

## PROGRAM I REGULAMIN PRAKTYK ZAWODOWYCH

Wydział Inżynierii Produkcji SGGW  
Kierunek Zarządzanie i Inżynieria Produkcji

### I. CELE PRAKTYK

1. Poznanie zasad funkcjonowania, organizacji pracy i zarządzania przedsiębiorstwami lub instytucjami państwowymi, których profil działalności nawiązuje do kierunku studiów.
2. Zapoznanie z technologiami produkcji stosowanymi w specjalistycznych gospodarstwach rolniczych i przedsiębiorstwach produkcyjnych lub z działalnością charakterystyczną dla przedsiębiorstw handlowych lub usługowych.
3. Zapoznanie z zasadami prowadzenia dokumentacji i ewidencji księgowej.
4. Zapoznanie z systemem wynagrodzeń pracowników.
5. Wykształcenie umiejętności integracji wiedzy teoretycznej z praktyką oraz analitycznej obserwacji procesów technologicznych, organizacji pracy i zarządzania.
6. Wykształcenie świadomości zalet i wad grupowego rozwiązywania problemów i wykonywania zadań oraz ciągłego doksztalcania się w trakcie pracy zawodowej.

### II. PROGRAM PRAKTYK

1. Na praktykach odbywanych w specjalistycznych gospodarstwach rolniczych student zobowiązany jest zapoznać się z następującymi zagadnieniami:
  - 1.1. Gospodarstwa ukierunkowane na produkcję roślinną: charakterystyka użytkowania gruntów. Jakość gleb. Melioracje gruntów ornych i użytków zielonych. Zatrudnienie w gospodarstwie. Najem siły roboczej. Wyposażenie w siłę pociągową, środki transportu, maszyny, narzędzia i urządzenia. Wyposażenie w budynki i budowle. Prowadzone inwestycje. Kredytowanie i zasady spłaty zaciągniętych kredytów. Struktura uprawianych roślin. Stosowane zabiegi uprawowe. Oprysk roślin środkami chemicznymi, rodzaje środków chemicznych, dawki oraz okres ich stosowania. Rodzaje maszyn stosowanych w produkcji roślinnej i ich wydajności. Metody zbioru roślin. Korzystanie i świadczenie usług mechanizacyjnych. Rynki zbytu produktów roślinnych. Rynki zaopatrzenia w środki do produkcji roślinnej, w tym ceny zakupu. Uzyskiwane ceny sprzedaży produktów roślinnych.
  - 1.2. Gospodarstwa ukierunkowane na produkcję zwierzęcą: technologie chowu zwierząt; systemy produkcji i przygotowywania pasz; pomieszczenia dla zwierząt; funkcjonalne rozwiązania budynków dla zwierząt; techniki zadawania poszczególnych rodzajów pasz; systemy wypasu bydła; techniki usuwania obornika i jego składowania; zasady pielęgnacji zwierząt; sposoby pozyskiwania i przechowywania surowców zwierzęcych; czynniki wpływające na jakość surowców; rynki zaopatrzenia w środki do produkcji zwierzęcej, w tym ceny zakupu; uzyskiwane ceny sprzedaży produktów zwierzęcych.
2. Na praktykach odbywanych w przedsiębiorstwach lub instytucjach państwowych student zobowiązany jest zapoznać się z następującymi zagadnieniami:
  - 2.1. Przedsiębiorstwa prowadzące pełną księgowość (profil działalności przedsiębiorstwa musi nawiązywać do kierunku studiów): organizacja przedsiębiorstwa i przepisy regulujące jego działalność; warunki oraz organizacja zaopatrzenia, procesów produkcji lub sprzedaży; zakres i organizacja działań marketingowych; gospodarka towarami; formy aktywizacji sprzedaży detalicznej; rodzaje i obieg dokumentów; formy i metody ewidencji księgowej; zarządzanie firmą oraz strategia rozwoju; technologie produkcji i specyfika wykonywania głównych operacji technologicznych; infrastruktura techniczna przedsiębiorstwa;  
w tym:
    - 2.1.1. Banki: zadania i organizacja banku; zasady rozliczeń i współpracy banku z NBP; obowiązki i odpowiedzialność pracowników banku; zasady bankowej obsługi osób fizycznych, jednostek gospodarczych i budżetu; zasady otwierania i zamykania rachunków bankowych klientów; zasady działalności depozytowej; formy i zasady rozliczeń zagranicznych; zasady rozliczeń międzybankowych; zasady kredytowania jednostek gospodarczych i osób fizycznych; formy działalności marketingowej banku; rodzaje kont; system księgowości analitycznej i

syntetycznej; wyniki finansowe banku.

2.2. Urzędy centralne i lokalne (profil działalności instytucji musi nawiązywać do kierunku studiów): zakres działalności, zadania i organizacja urzędu; podstawowe informacje dotyczące podstaw prawnych działalności urzędu; obowiązki i odpowiedzialność pracowników; zasady ewidencji podmiotów gospodarczych i osób fizycznych; zasady dokumentacji księgowej w urzędzie; powiązanie urzędu z bankiem i budżetem; system rozliczeń finansowych urzędu;

w tym:

2.2.1. Ośrodki Doradztwa Rolniczego: cele i zadania ośrodka; zakres prowadzonego doradztwa; metody i formy doradztwa; korzyści rolnika wynikające ze współpracy z doradcą; warunki skutecznego doradztwa; działalność szkoleniowa ośrodka, źródła finansowania działalności ośrodka.

2.2.2. Urzędy powiatowe lub gminne: (urzędy gminne za zgodą Prodziekana) zakres działalności, zadania i organizacja urzędu; podstawowe informacje dotyczące podstaw prawnych działalności urzędu; zasady ewidencji gospodarstw rolniczych, podmiotów gospodarczych i osób fizycznych; stosowane formy opodatkowania gospodarstw i zasady naliczania podatków (podatek rolny i od działów specjalnych).

### III. REGULAMIN PRAKTYK

#### §1

1. Praktyka zawodowa jest obowiązkowa i dotyczy wszystkich studentów III roku kierunku Zarządzanie i Inżynieria Produkcji. Praktyka odbywa się w semestrze VI.
2. Studentów obowiązuje praktyka w wymiarze 160 godzin, która powinna być zrealizowana w czasie co najmniej 4 tygodni w okresie wakacyjnym danego roku akademickiego.
3. Praktyka może odbywać się w specjalistycznych gospodarstwach rolniczych, przedsiębiorstwach produkcyjnych, usługowych lub handlowych prowadzących pełną księgowość zatrudniających co najmniej 5 osób, urzędach centralnych lub lokalnych, których profil działalności nawiązuje do kierunku studiów.
4. Prodziekan może na wniosek studenta:
  - 1) przesunąć realizację praktyki na inny termin;
  - 2) wyrazić zgodę na zaliczenie praktyki na podstawie pracy w gospodarstwie rolniczym, którego właścicielem jest student;
  - 3) wyrazić zgodę na zaliczenie praktyki na podstawie prowadzenia własnej działalności gospodarczej.
5. Wydanie pozytywnej decyzji w sytuacji opisanej w ust. 4 może wiązać się z koniecznością dostarczenia dodatkowej dokumentacji wskazanej przez prodziekana.

#### §2

1. Miejsce praktyki student powinien znaleźć we własnym.
2. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą wydziałowego opiekuna praktyk, miejsce praktyki studenta może być zmienione.
3. Jeśli podmiot gospodarczy, w którym student ma zamiar odbyć praktykę nie jest powszechnie znany, musi zostać zaakceptowany przez wydziałowego opiekuna praktyk.
4. Przełożonym studenta w miejscu realizacji praktyki jest opiekun praktykanta wskazany w Umowie dotyczącej przeprowadzania praktyki.
5. Harmonogram praktyki określa opiekun praktykanta.
6. Student jest zobowiązany do wykonywania czynności związanych z funkcjonowaniem przedsiębiorstwa, instytucji lub gospodarstwa rolniczego, zleconych przez opiekuna praktyk. Wskazane jest, aby student wykonywał prace związane z produkcją.
7. Za odmowę wykonania pracy student może być wydalony z praktyki.
8. Jeżeli student uważa, że wykonywane w ramach praktyki prace są uciążliwe, może zgłosić ten fakt wydziałowemu opiekunowi praktyk lub prodziekanowi.
9. Student ma prawo do korzystania z pomocy Władz Wydziału w rozwiązywaniu problemów związanych z przebiegiem praktyki.

10. W czasie realizacji praktyki student może być kontrolowany przez wydziałowego opiekuna praktyk lub prodziekana.

### §3

1. Do zaliczenia praktyki student zobowiązany jest do przedłożenia:
  - 1) Zaświadczenia stwierdzającego odbycie praktyki, podpisanego przez dyrektora, prezesa, właściciela instytucji, jednostki gospodarczej lub gospodarstwa i potwierdzonego pieczętą imienną. W zaświadczeniu musi być wymieniony termin realizacji praktyki oraz liczba przepracowanych godzin.
  - 2) Pisemnego sprawozdania z realizacji praktyki. Sprawozdanie powinno zawierać charakterystykę jednostki gospodarczej, instytucji lub gospodarstwa rolniczego, opis wykonywanych zadań, zdobytych wiadomości i umiejętności.
  - 3) Dziennika praktyk zawierającego wyszczególnienie zajęć praktykanta i opinię opiekuna praktykanta.
2. Zaliczenie praktyki na podstawie §1 ust. 4 może wiązać się z koniecznością dostarczenia dodatkowej dokumentacji wskazanej wcześniej przez wydziałowego opiekuna praktyk.
3. Zaliczenie praktyki odbywa się w okresie trwania IV sesji zaliczeniowej (wrzesień) w siedzibie Wydziału. Zaliczenie praktyki jest warunkiem zaliczenia roku studiów.
4. W przypadku niezaliczenia praktyki student zalicza III rok studiów warunkowo i jest dopuszczony do zaliczenia poprawkowego.
5. W przypadku nieodbycia praktyki student zalicza III roku studiów warunkowo i jest zobowiązany do jej zrealizowania w następnym roku akademickim.

### §4

1. Praktyka zagraniczna, organizowana przez organizacje działające z upoważnienia SGGW lub organizacje studenckie, może być uznana i zaliczona jako praktyka zawodowa.
2. Do zaliczenia praktyki zagranicznej jako praktyki zawodowej student zobowiązany jest przedstawić:
  - 1) Zaświadczenie stwierdzające odbycie praktyki na oryginalnym druku firmowym zawierające okres i zakres wykonywanych prac, podpisane przez osobę upoważnioną wraz z czytelnym podaniem jej imienia i nazwiska oraz telefonu służbowego;
  - 2) Oryginał imiennej polisy ubezpieczeniowej;
  - 3) Pisemne sprawozdanie z realizacji praktyki. Sprawozdanie powinno zawierać charakterystykę jednostki gospodarczej, instytucji lub gospodarstwa rolniczego, fotografie istotnych obiektów, opis wykonywanych zadań, zdobytych wiadomości i umiejętności;
  - 4) Dziennik praktyk.

### §5

1. Za postępowanie w okresie praktyki uchybiające godności studenta oraz naruszenie przepisów obowiązujących w SGGW, student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną określoną przepisami zawartymi w statucie SGGW.
2. Sprawy i sytuacje nie uwzględnione w niniejszym regulaminie praktyk rozstrzyga prodziekan w porozumieniu z wydziałowym opiekunem praktyk oraz dyrektorem, prezesem, właścicielem instytucji, jednostki gospodarczej lub gospodarstwa rolniczego.
3. W kwestiach spornych mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

Warszawa, 08.05.2020 r.

DZIEKAN  
Wydziału Inżynierii Produkcji  
  
/ Dr hab. inż. Bogdan Drózdź /

Dziekan  
Wydziału Inżynierii Produkcji