

## Przygotowanie i podpisywanie umowy o organizację praktyki

Po wyszukaniu podmiotu gospodarczego i uzyskaniu zgody jego kierownictwa na odbywanie praktyki studenci powinni załatwić osobiście formalności związane z podpisaniem umowy o organizację praktyki. W tym celu należy:

- **wydrukować w trzech egzemplarzach** odpowiedni do kierunku studiów - ISB/TEO/ ZiIP formularz umowy (formularze dostępne są na stronie internetowej Wydział), oraz formularz **UMOWY POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**
- **wypełnić starannym pismem**, lub na komputerze, wykropkowane pola dotyczące studenta tj.:
  - imię i nazwisko,
  - nr telefonu kontaktowego - kom.
  - numer PESEL,
  - adres stałego zameldowania jak w dowodzie osobistym,
  - podpisać, czytelnym pismem, umowy w miejscu przeznaczonym na podpis studenta.
- zwrócić szczególną uwagę na §5 umowy i **koniecznie ubezpieczyć się od NNW**,
- zgłosić się do opiekuna wydziałowego ds. praktyk (dr inż. Jan Skarżyński) **w celu akceptacji miejsca odbywania praktyki**,
- następnie udać się do Dziekana w celu podpisania umowy i umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych ze strony Uczelni,
- **zapoznać się i wydrukować** ze strony internetowej Wydziału „**Program i regulamin praktyk zawodowych**”, aby na żądanie podmiotu, w którym praktyka będzie realizowana, móc go przedstawić,
- **dostarczyć 3 egzemplarze umowy oraz umowy powierzenia... do podmiotu w którym praktyka będzie realizowana** w celu jej dalszego wypełnienia (wszystkie pola muszą zostać wypełnione) i podpisania przez osobę z naczelnego kierownictwa, (podpis powinien być opatrzony pieczęcią imienną, konieczna jest także pieczęć firmowa). W przypadku podpisywania umowy przez osobę upoważnioną do takiej czynności należy poprosić o kopię upoważnienia, na której powinna być adnotacja zgodności z oryginałem potwierdzona pieczęcią imienną.
- **po podpisaniu niezwłocznie dostarczyć 1 egzemplarz umowy na Uczelnię** (najpóźniej do ostatniego dnia sesji egzaminacyjnej czerwcowej) najlepiej do opiekuna wydziałowego ds. praktyk lub do Dziekanatu.
- Ze względu na mogące wystąpić, w okresie wakacyjnym, trudności związane z akceptacją miejsca praktyki. Należy w tym okresie podejmować odbywanie praktyk wyłącznie w firmach i instytucjach powszechnie znanych (banki, urzędy centralne terenowe i lokalne, ośrodki doradztwa, duże powszechnie znane przedsiębiorstwa przemysłowe, elektrociepłownie instytuty itp.). **Umowy podpisane jednostronnie bez podpisu Dziekana i akceptacji opiekuna wydziałowego ds. praktyk nie będą uznane** jako dokument uprawniający do przystąpienia do zaliczenia praktyki.

W przypadku gdyby Zakład pracy miał zastrzeżenia co do treści przedstawionej umowy i proponowałby podpisać umowę przygotowaną we własnym zakresie, proszę dostarczyć przykładowy egzemplarz do wglądu i ewentualnego podpisania do Dziekana.

Opiekun wydziałowy ds. Praktyk

Dr inż. Jan Skarżyński