

Warszawa, marzec 2018r.

**Informacja dotycząca praktyk zawodowych na kierunku ZIP, TEO oraz ISB studia stacjonarne i niestacjonarne Wydziału Inżynierii Produkcji SGGW**

Miejsce praktyki odpowiadające wymogom Programu i Regulaminu Praktyk studenci powinni znaleźć we własnym zakresie. Szczególną uwagę proszę zwrócić na punkt 3 par. 1 Regulaminu, w którym określono wymogi co do liczby zatrudnionych osób w firmie w której może odbyć się praktyka. W związku z tym wymogiem- **jeśli podmiot gospodarczy nie jest powszechnie znany, konieczne jest dostarczenie informacji co do liczby zatrudnionych w nim pracowników jeszcze przed podpisaniem umowy o praktykę ze strony Uczelni**. Może to być kopia jednego z następujących dokumentów ze stwierdzeniem jego zgodności z oryginałem: deklaracja PIT -4R lub deklaracja ZUS DRA z częścią RCA.

**Do końca czerwca studenci powinni złożyć Umowę dotyczącą organizacji praktyki studenckiej** zawartą pomiędzy Uczelnią a Zakładem Pracy przyjmującym studenta na praktykę. **Umowa powinna być podpisana** ze strony Uczelni przez pełnomocnika Dziekana ds. praktyk zawodowych, a ze strony Zakładu **przez Dyrektora, Prezesa lub Właściciela Zakładu wraz z pieczęcią imienną tej osoby**. Oprócz wymienionych osób umowę może podpisać ze strony Zakładu również osoba mająca pełnomocnictwo głównego kierownictwa do podpisywania umów o pracę. Należy wtedy dostarczyć kopię takiego pełnomocnictwa z potwierdzeniem zgodności z oryginałem jednocześnie z umową. Druk umowy należy pobrać ze strony www Wydziału, wydrukować w 3 egzemplarzach i wypełnić według wskazówek podanych w informacji „Przygotowanie i podpisywanie umów” zamieszczonej na stronie www Wydziału.

**Jeśli do przyjęcia na praktykę niewystarczająca będzie Umowa podpisana przez Uczelnię** i Firma wymagać będzie oddzielnego pisma kierującego studenta, proszę o ściągnięcie ze strony www druku „**Pismo od firmy z prośbą o przyjęcie na praktykę**”, odpowiednie jego wypełnienie z podaniem pełnej nazwy firmy i jej adresu i dostarczenie do mnie w celu podpisania.

Zgodnie z punktem 6 par. 1 Regulaminu praktyk, Dziekan może wyrazić zgodę na zaliczenie praktyki na podstawie wykonywanej pracy zarobkowej lub pracy w gospodarstwie rolniczym rodziców studenta albo jego własnym. Studenci chcący skorzystać z tej możliwości muszą najpóźniej do końca kwietnia złożyć podanie do Dziekana ds. dydaktycznych z prośbą o wyrażenie zgody na zaliczenie pracy jako praktyki. **Do podania muszą być koniecznie dołączone kopie następujących alternatywnych dokumentów:**

**a- świadectwo pracy** podpisane przez Dyrektora, Prezesa, Właściciela firmy lub Kierownika Działu Kadr wraz z pieczęcią imienną - w przypadku zakończonej pracy w ramach umowy o pracę, a jeśli umowa trwa nadal niezbędne jest zaświadczenie stwierdzające ten fakt. Na zaświadczeniu musi być podany okres zatrudnienia i na jaką część etatu student jest zatrudniony, z którego będzie wynikać iż przepracowano co najmniej 20 dni po 8 godzin dziennie, (ISB – 15 dni po 8 godzin dziennie).

**b- zaświadczenia o świadczeniu pracy w ramach umowy zlecenia** podpisanego przez Dyrektora, Prezesa, Właściciela wraz z pieczęcią imienną. Na zaświadczeniu musi być podana liczba przepracowanych godzin. Do zaliczenia praktyk powinno być co najmniej 160 godzin, (ISB co najmniej 120 godzin),

**c- zaświadczenia z Urzędu Gminy** stwierdzającego, że rodzice lub student jest właścicielem gospodarstwa rolnego. W zaświadczeniu musi być podana powierzchnia użytków rolnych gospodarstwa. Pismo powinno być podpisane przez Wójta lub osobę przez niego upoważnioną i opatrzone niezbędnymi pieczęciami wraz z pieczęcią imienną.

Minimalna niezbędna do zaliczenia praktyki powierzchnia tradycyjnie prowadzonego gospodarstwa przez rodziców studenta to 10 ha UR. Do podania musi być również dołączony opis procesów technologicznych realizowanych w gospodarstwie wraz ze wskazaniem zadań wykonywanych przez studenta.

Zaliczenie odbywać się będzie zgodnie z paragrafem 6 Regulaminu. Proszę o zwrócenie szczególnej uwagi na wymienione tam dokumenty. Należy je przedstawić w trakcie rozmowy zaliczeniowej. Rozmowa zaliczeniowa obowiązuje zarówno osoby, które odbędą praktykę w Zakładach Pracy jak i te które uzyskają zgodę Dziekana na zaliczenie praktyki na podstawie wykonywanej pracy zarobkowej lub w gospodarstwie rolnym rodziców. Osoby zaliczające praktyki na podstawie pracy nie są zobowiązane do przedstawienia dziennika praktyk.

Pełnomocnik Dziekana ds. Praktyk

Dr inż. Jan Skarżyński