

Przygotowanie i podpisywanie umowy o organizację praktyki

Po wyszukaniu podmiotu gospodarczego i uzyskaniu zgody jego kierownictwa na odbywanie praktyki studenci powinni załatwić osobiście formalności związane z podpisaniem umowy o organizację praktyki. W tym celu należy:

- **wydrukować w trzech egzemplarzach** odpowiedni do kierunku studiów - ZIP/TEO/TRiL formularz umowy (formularze dostępne są na stronie: <http://wip.sggw.pl>),
- **wypełnić starannym pismem** wykropkowane pola dotyczące studenta tj.:
 - imię i nazwisko,
 - nr telefonu kontaktowego - kom.
 - numer PESEL,
 - adres stałego zameldowania jak w dowodzie osobistym,
 - podpisać, czytelnym pismem, umowy w miejscu przeznaczonym na podpis studenta.
- zwrócić szczególną uwagę na §5 umowy i **koniecznie ubezpieczyć się od NNW**,
- zgłosić się do pełnomocnika Dziekana ds. praktyk (dr inż. Jan Skarżyński) **w celu akceptacji miejsca odbywania praktyki** oraz podpisania umowy ze strony Uczelni,
- **dostarczyć 3 egzemplarze umowy do podmiotu w którym praktyka będzie realizowana** w celu jej dalszego wypełnienia (wszystkie pola muszą zostać wypełnione) i podpisania przez osobę z naczelnego kierownictwa, (podpis powinien być opatrzony pieczętą imienną, konieczna jest także pieczęć firmowa). W przypadku podpisywania umowy przez osobę upoważnioną do takiej czynności należy poprosić o kopię upoważnienia na której powinna być adnotacja zgodności z oryginałem potwierdzona pieczęcią imienną.
- **po podpisaniu niezwłocznie dostarczyć 1 egzemplarz umowy na Uczelnię** (najpóźniej do 15 lipca) najlepiej do pełnomocnika Dziekana ds. praktyk lub do Dziekanatu.
- Ze względu na mogące wystąpić, w okresie wakacyjnym, trudności związane z akceptacją miejsca praktyki. Należy w tym okresie podejmować odbywanie praktyk wyłącznie w firmach i instytucjach powszechnie znanych (banki, urzędy centralne terenowe i lokalne, ośrodki doradztwa, duże powszechne znane przedsiębiorstwa przemysłowe, elektrociepłownie instytuty itp.). Umowy podpisane jednostronnie bez akceptacji pełnomocnika Dziekana ds. praktyk nie będą uznane jako dokument uprawniający do przystąpienia do zaliczenia praktyki.

W przypadku gdyby Zakład pracy miał zastrzeżenia co do treści przedstawionej umowy i proponowałby podpisać umowę przygotowaną we własnym zakresie, proszę dostarczyć przykładowy egzemplarz do wglądu i ewentualnego podpisania do pełnomocnika Dziekana ds. praktyk.

Pełnomocnik Dziekana ds. Praktyk

Dr inż. Jan Skarżyński