

Program i regulamin praktyk zawodowych

Wydział Inżynierii Produkcji SGGW

Kierunek Technika Rolnicza i Leśna

I. CELE PRAKTYKI

Praktyka zawodowa stanowi integralną część programu studiów na Wydziale Inżynierii Produkcji SGGW. Cele i zadania praktyki są zgodne z wymaganiami Krajowych Ram Kwalifikacji i są następujące:

1. Poznanie zasad funkcjonowania jednostek gospodarczych lub instytucji takich jak: specjalistyczne gospodarstwa rolnicze, zakłady przetwórstwa rolno spożywczego, nadleśnictwa, zakłady produkcyjne i firmy handlowe wytwarzających oraz sprzedające maszyny i urządzenia dla rolnictwa leśnictwa i przemysłu rolno spożywczego oraz urzędy centralne i terenowe zajmujące się sprawami rolnictwa i leśnictwa.
2. Zapoznanie z nowoczesnymi technologiami produkcji stosowanymi w specjalistycznych gospodarstwach rolniczych, zakładach przemysłu rolno spożywczego i nadleśnictwach oraz z działalnościami prowadzonymi w firmach zajmujących się marketingiem narzędzi i maszyn rolniczych i leśnych oraz urządzeń przetwórstwa rolno spożywczego, a także w zakładach produkujących maszyny i urządzenia dla wymienionych działów rolnictwa.
3. Zapoznanie z zasadami eksploatacji maszyn, narzędzi i urządzeń stosowanych w rolnictwie, leśnictwie i przemyśle rolno spożywczym oraz z technologiami napraw maszyn i urządzeń.
4. Zapoznanie studentów z organizacją, specjalistycznego gospodarstwa rolnego, przedsiębiorstwa przemysłowego, firmy usługowej, nadleśnictwa lub instytucji państwowej, oraz poznanie zasad organizacji pracy i zarządzania wymienionymi jednostkami w warunkach zmiennego otoczenia.
5. Wykształcenie umiejętności integracji wiedzy teoretycznej z praktyką oraz analitycznej obserwacji procesów technologicznych.
6. Wykształcenie świadomości zalet i wad grupowego rozwiązywania problemów i wykonywania zadań oraz ciągłego dokształcania się w trakcie pracy zawodowej.

II. PROGRAM PRAKTYKI

1. Na praktykach odbywanych w specjalistycznych gospodarstwach rolniczych student zobowiązany jest zapoznać się z następującymi zagadnieniami:

1.1 *Produkcja roślinna:* charakterystyka użytkowania gruntów. Jakość gleb. Melioracje gruntów ornych i użytków zielonych. Zatrudnienie w gospodarstwie. Najem siły roboczej. Wyposażenie w siłę pociągową, środki transportu, maszyny, narzędzia i urządzenia. Wyposażenie w budynki i budowle. Prowadzone inwestycje. Kredytowanie i zasady spłaty zaciągniętych kredytów. Struktura uprawianych roślin. Stosowane zabiegi uprawowe. Oprysk roślin środkami chemicznymi, rodzaje środków chemicznych, dawki oraz okres ich stosowania. Rodzaje maszyn stosowanych w produkcji roślinnej i ich wydajności. Metody zbioru roślin. Korzystanie i świadczenie usług mechanicznych. Rynki zbytu produktów roślinnych. Rynki zaopatrzenia w środki do produkcji roślinnej, w tym ceny zakupu. Uzyskiwane ceny sprzedaży produktów roślinnych.

1.2 *Produkcja zwierzęca:* technologie chowu zwierząt. Systemy produkcji i przygotowywania pasz. Pomieszczenia dla zwierząt. Funkcjonalne rozwiązania budynków dla zwierząt. Techniki zadawania poszczególnych rodzajów pasz. Systemy wypasu bydła. Żywnienie letnie i zimowe poszczególnych grup zwierząt. Techniki usuwania obornika i jego składowania. Zasady pielęgnacji zwierząt. Sposoby doju krów i przechowywania mleka. Czynniki wpływające na jakość mleka. Rynki zaopatrzenia w środki do produkcji zwierzęcej, w tym ceny zakupu. Uzyskiwane ceny sprzedaży produktów zwierzęcych.

2. Na praktykach odbywanych w przedsiębiorstwach produkcyjnych, usługowych itp. jednostkach gospodarczych lub instytucjach państwowych student zobowiązany jest zapoznać się z następującymi zagadnieniami:

2.1. Firmy produkcyjne i handlowe prowadzące pełną księgowość (np. zakłady przetwórstwa rolnego, przedsiębiorstwa przemysłowe i usługowe różnych branż i inne): organizacja firmy produkcyjnej (handlowej) i przepisy regulujące jej działalność; warunki i organizacja zaopatrzenia i procesu sprzedaży; zakres i organizacja działań marketingowych; gospodarka towarami; formy aktywizacji sprzedaży detalicznej; rodzaje i obieg dokumentów; formy i metody ewidencji księgowej; zarządzanie firmą oraz strategia rozwoju; technologie produkcji i specyfika wykonywania głównych operacji technologicznych; infrastruktura techniczna przedsiębiorstwa.

2.2. Urzędy centralne i lokalne: zakres działalności, zadania i organizacja urzędu; podstawowe informacje dotyczące podstaw prawnych działalności urzędu; obowiązki i odpowiedzialność pracowników; zasady ewidencji podmiotów gospodarczych i osób fizycznych; zasady dokumentacji księgowej w urzędzie; powiązanie urzędu z bankiem i budżetem; system rozliczeń finansowych urzędu;

w tym:

2.2.1. Ośrodki Doradztwa Rolniczego: cele i zadania ośrodka; zakres prowadzonego doradztwa; metody i formy doradztwa; korzyści rolnika wynikające ze współpracy z doradcą; warunki skutecznego doradztwa; działalność szkoleniowa ośrodka, źródła finansowania działalności ośrodka.

2.2.2. Urzędy powiatowe i gminne: zakres działalności, zadania i organizacja urzędu; podstawowe informacje dotyczące podstaw prawnych działalności urzędu; zasady ewidencji gospodarstw rolniczych, podmiotów gospodarczych i osób fizycznych; stosowane formy opodatkowania gospodarstw i zasady naliczania podatków (podatek rolny i od działów specjalnych).

III REGULAMIN PRAKTYK

§ 1

1. Praktyka zawodowa jest obowiązkowa i dotyczy wszystkich studentów III roku studiów stacjonarnych i niestacjonarnych kierunku Technika Rolnicza i Leśna. Praktyka odbywa się w semestrze VI.
2. Studentów kierunku Technika Rolnicza i Leśna obowiązuje 4 tygodniowa praktyka, która powinna być zrealizowana w okresie wakacyjnym danego roku akademickiego.
3. Praktyka ta może odbywać się w firmach produkcyjnych i usługowych prowadzących pełną księgowość zatrudniających na podstawie umowy o pracę co najmniej 10 osób, urzędach centralnych i lokalnych związanych z rolnictwem, dużych gospodarstwach rolniczych prowadzących pełną księgowość, których głównym kierunkiem produkcji są działy specjalne.
4. Za zgodą Dziekana Wydziału termin realizacji praktyki może być przesunięty na następny rok akademicki.
5. Uczestnictwo studentów w obozach naukowych, o tematyce badawczej związanej z kierunkiem studiów, organizowanych za zgodą Dziekana Wydziału, pozwala na zaliczenie części lub całości praktyki zawodowej zależnie od charakteru i czasu trwania obozu.
6. Dziekan może wyrazić zgodę na zaliczenie praktyki na podstawie:
 - wykonywanej pracy zarobkowej w tym pracy za granicą jeśli jej charakter spełnia wymogi programu praktyki,
 - pracy w gospodarstwie rolniczym rodziców studenta lub jego własnym.

§ 2

1. Miejsce praktyki student powinien znaleźć we własnym zakresie najlepiej w miejscowości swojego stałego zamieszkania lub w odległości umożliwiającej codzienny dojazd. Jeśli podmiot gospodarczy w którym student ma zamiar odbyć praktykę nie jest powszechnie znany, musi zostać zaakceptowany przez Pełnomocnika Dziekana ds. Praktyk.

§ 3

1. Godzinę rozpoczęcia i zakończenia dnia pracy na praktyce określa Dyrektor, Prezes, Właściciel przedsiębiorstwa lub gospodarstwa. Studentów na praktyce obowiązuje 8-godzinny dzień pracy.
2. Studenci są zobowiązani do wykonywania czynności związanych z funkcjonowaniem jednostki gospodarczej, instytucji lub gospodarstwa rolniczego, zleconych przez kierownictwo firmy. Wskazane jest aby student wykonywał prace związane z produkcją.
3. Za odmowę wykonania pracy student może być wydalony z praktyki. Jeżeli student uważa, że prace są uciążliwe, może zgłosić ten fakt Pełnomocnikowi Dziekana ds. Praktyk. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą Pełnomocnika Dziekana ds. Praktyk, miejsce praktyki studenta może być zmienione.
4. Obowiązkiem Dyrektora, Prezesa instytucji, jednostki gospodarczej lub Właściciela gospodarstwa jest spełnienie wymogów regulaminu praktyki.

§ 4

1. Instytucja, jednostka gospodarcza lub gospodarstwo obowiązane jest do zapewnienia warunków niezbędnych do przeprowadzenia praktyki, a w szczególności:
 - zapewnienia odpowiednich stanowisk pracy, pomieszczeń, narzędzi i materiałów,
 - zapoznania studentów z zakładowym regulaminem pracy, przepisami o bezpieczeństwie i higienie pracy oraz ochronie tajemnicy państwowej i służbowej,
 - zapewnienia studentom, na czas odbywania praktyki, odzieży roboczej i ochronnej oraz sprzętu ochrony osobistej i środków higieny przewidzianych w przepisach o BHP,
 - nadzoru nad wykonywaniem przez studentów zadań wynikających z programu praktyki.

§ 5

1. Student ma prawo do:
 - 1.1. Zdobywania wiedzy, uczestnicząc w pracach jednostki gospodarczej, instytucji i w gospodarstwie rolniczym, korzystając z pomocy dyrektora jednostki, właściciela gospodarstwa i Pełnomocnika Dziekana ds. Praktyk ze strony Wydziału.
 - 1.2. Wynagrodzenia za wykonywane prace, ustalonego na zasadzie umowy z dyrektorem instytucji, jednostki gospodarczej lub właścicielem gospodarstwa (za okres praktyki student nie musi otrzymywać wynagrodzenia).
 - 1.4. Korzystania z pomocy Władz Wydziału w rozwiązywaniu problemów związanych z przebiegiem praktyk.

§ 6

1. Do zaliczenia praktyki Student zobowiązany jest do przedłożenia:
 - 1.1. Zaświadczenia stwierdzającego odbycie praktyki, podpisanego przez Dyrektora, Prezesa, Właściciela instytucji, jednostki gospodarczej lub gospodarstwa i potwierdzonego pieczętą imienną. W zaświadczeniu musi być wymieniony termin realizacji praktyki.
 - 1.2. Sprawozdania z praktyki w formie kilkustronicowego opisu instytucji, jednostki gospodarczej lub gospodarstwa rolniczego zawierającego informacje o lokalizacji jednostki, zadaniach, technologiach produkcji wraz z krótkim opisem wykonywanych przez studenta czynności, zdobytych umiejętności i wiadomości.
13. Dziennika praktyk zawierającego wyszczególnienie zajęć praktykanta i opinię opiekuna praktyk z ramienia zakładu pracy.
2. Zaliczenie praktyki na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych (termin I i II) odbywa się w okresie trwania IV sesji zaliczeniowej (wrzesień) w siedzibie Wydziału. Zaliczenie praktyki jest warunkiem zaliczenia roku studiów.

3. W przypadku nie zaliczenia praktyki student zalicza III rok studiów warunkowo i jest dopuszczony do zaliczenia poprawkowego. W przypadku nie odbycia praktyki student również zalicza III roku studiów warunkowo i jest zobowiązany do jej zrealizowania w następnym roku akademickim.

§ 7

1. Praktyka zagraniczna, organizowana przez organizacje działające z upoważnienia SGGW lub organizacje studenckie może być uznana i zaliczona jako praktyka zawodowa.
2. Do zaliczenia praktyki zagranicznej jako praktyki zawodowej student zobowiązany jest przedstawić:
 - zaświadczenie stwierdzające odbycie praktyki na oryginalnym druku firmowym zawierające okres i zakres wykonywanych prac, podpisane przez osobę upoważnioną wraz z czytelnym podaniem jej imienia i nazwiska oraz telefonu służbowego,
 - oryginał imiennej polisy ubezpieczeniowej,
 - sprawozdanie z praktyki zawierające kilkustronicowy opis firmy wzbogacony o fotografie obiektów oraz stosowane technologie produkcji,
 - dziennik praktyk.

§ 8

1. Pełnomocnik Dziekana ds. Praktyk jako przedstawiciel uczelni jest przełożonym studentów odbywających praktykę. Jest upoważniony do rozstrzygania wspólnie z kierownictwem instytucji, jednostki gospodarczej spraw związanych z przebiegiem praktyki.

§ 9

1. Za postępowanie w okresie praktyki uchybiające godności studenta oraz naruszenie przepisów obowiązujących w SGGW, student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną określoną przepisami zawartymi w statucie SGGW.

§ 10

1. Sprawy i sytuacje nie uwzględnione w niniejszym regulaminie praktyk rozstrzyga Dziekan Wydziału w porozumieniu z Pełnomocnikiem Dziekana ds. Praktyk oraz Dyrektorem lub Prezesem instytucji, jednostki gospodarczej albo Właścicielem gospodarstwa.
2. W kwestiach spornych mają zastosowanie przepisy kodeksy cywilnego.

Dziekan
Wydziału Inżynierii Produkcji

dr hab. inż. Tomasz Nurek prof. SGGW

Warszawa, styczeń 2013