

## ZASADY ZALICZANIA PRAKTYK

**Zaliczenie praktyk zawodowych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych na kierunkach ZIP, TEO oraz ISB Wydziału Inżynierii Produkcji SGGFW w Warszawie odbywa się w okresie IV sesji zaliczeniowej (wrzesień) w semestrze 6**

**Zgodnie z §6 regulaminu praktyk do zaliczenia praktyki niezbędne są następujące dokumenty:**

**1. Zaświadczenie o odbyciu praktyk, lub zaświadczenie o wykonywanej pracy etatowej albo zaświadczenie o pracy w ramach umowy zlecenia** - jeśli Dziekan wyraził zgodę na zaliczenie praktyki na podstawie wykonywanej pracy. Zaświadczenie musi być podpisane przez Dyrektora, Prezesa, Właściciela Firmy lub ich bezpośrednich zastępców, albo przez osobę upoważnioną do podpisywania umów o pracę i ostemplowane pieczęcią imienną oraz firmową. W zaświadczeniu musi być wymieniony termin w jakim odbywano praktykę lub pracę wraz z podaniem liczby przepracowanych 8 godzinnych dni roboczych. W przypadku praktyki zaliczanej na podstawie pracy w ramach umowy zlecenia musi być wymieniona liczba przepracowanych godzin.

**2. Dziennik praktyk** wydrukowany ze strony www Wydziału i wypełniony przez studenta z potwierdzeniem odbycia praktyki na stronach 2 przez osobę odpowiedzialną z ramienia Zakładu Pracy, oraz z kilkudzaniową opinią o praktykancie na stronie 8, wraz z pieczęcią imienną osoby wystawiającej tę opinię. Studenci, którzy mają zgodę Dziekana na zaliczenie pracy jako praktyki nie muszą przedstawiać dzienniczków praktyk.

**3. Sprawozdanie z praktyk** lub z pracy podpisane przez studenta, powinno zawierać krótką charakterystykę firmy, charakterystykę procesów technologicznych w przypadku firmy produkcyjnej, opis wykonywanych przez studenta prac, zdobytych umiejętności i wiadomości oraz spostrzeżenia i wnioski. Wskazane jest zamieszczenie zdjęć, szczególnie z praktyk lub pracy odbywanych/świadczonych za granicą.

Zaliczenie ustne przed 2 osobową Komisją polegać będzie na udzieleniu odpowiedzi na stawiane pytania związane z odbywaniem praktyki. Na wystawianą ocenę wpływać będą: odpowiedzi na pytania, opinia o praktykancie zawarta w dzienniku praktyk, merytoryczna zawartość sprawozdania, oraz w mniejszym stopniu, estetyka jego wykonania.

**Bez wymienionych poprawnie sporządzonych dokumentów nie będzie można przystąpić do zaliczenia praktyk.**

Pełnomocnik Dziekana ds. Praktyk

Dr inż. Jan Skarżyński