

Opis modułu kształcenia / przedmiotu (syllabus)

Rok akademicki:	2012/2013	Grupa przedmiotów:		Numer katalogowy:	
-----------------	-----------	--------------------	--	-------------------	--

Nazwa przedmiotu ¹⁾ :	język angielski			ECTS ²⁾	7
Tłumaczenie nazwy na jęz. angielski ³⁾ :	English as a foreign language				
Kierunek studiów ⁴⁾ :	Technologie Energii Odnawialnej				
Koordynator przedmiotu ⁵⁾ :	mgr Elżbieta Smol				
Prowadzący zajęcia ⁶⁾ :	mgr Olgierd Dilis, mgr Urszula Guzowska				
Jednostka realizująca ⁷⁾ :	Studium Praktycznej Nauki Języków Obcych SGGW				
Wydział, dla którego przedmiot jest realizowany ⁸⁾ :	Wydział Inżynierii Produkcji				
Status przedmiotu ⁹⁾ :	a) przedmiot podstawowy	b) stopień I rok I, rok II	c) stacjonarne		
Cykl dydaktyczny ¹⁰⁾ :	semestr letni + semestr zimowy	Jęz. wykładowy ¹¹⁾ : angielski			
Założenia i cele przedmiotu ¹²⁾ :	Opanowanie języka angielskiego na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego, osiągnięcie niezależności językowej umożliwiającej efektywne posługiwanie się językiem angielskim w zakresie czterech sprawności (słuchanie, mówienie, pisanie i czytanie) w komunikacji zawodowej i naukowej z uwzględnieniem języka specjalistycznego (ESP) dla kierunku Technologie Energii Odnawialnej.				
Formy dydaktyczne, liczba godzin ¹³⁾ :	ćwiczenia audytorijne 60 godzin semestr I + 60 godzin semestr II =liczba godzin 120;				
Metody dydaktyczne ¹⁴⁾ :	ćwiczenia językowe wykonywane w parach i grupach, dyskusja, symulacja, rozwiązywanie problemu, studium przypadku				
Pełny opis przedmiotu ¹⁵⁾ :	Słownictwo związane z kształceniem, pracą, nauką, techniką, wymianą informacji, środowiskiem oraz z zakresu ESP (energetyka, technologie, ekologia). Funkcje językowe: opisywanie zjawisk, procesów, procedur, prowadzenie korespondencji i dyskusji, sporządzanie notatek, przygotowanie i wygłaszanie prezentacji. Gramatyka: prawidłowe użycie form czasownikowych, zdań złożonych, form określonych i nieokreślonych, konstrukcji wyrazowych, słowotwórstwo. Ćwiczenie komunikacji, wymowy i pisowni.				
Wymagania formalne (przedmioty wprowadzające) ¹⁶⁾ :	Egzamin maturalny z języka angielskiego na poziomie podstawowym lub rozszerzonym.				
Założenia wstępne ¹⁷⁾ :	Znajomość języka angielskiego na poziomie B1 lub wyższym Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.				
Efekty kształcenia ¹⁸⁾ :	Semestr I 01 – rozumie ustne wypowiedzi angielskojęzyczne na tematy ogólne i wybrane zawodowe 02 – potrafi wypowiadać się na tematy ogólne i wybrane zawodowe 03 – rozumie sens opracowań, artykułów, dokumentów i korespondencji 04 – potrafi prowadzić korespondencję i przygotowywać wybrane rodzaje dokumentów 05 – zna słownictwo i struktury potrzebne do osiągnięcia powyższych efektów		Semestr II 06 – rozumie wypowiedzi angielskojęzyczne na poziomie B2 związane z kierunkiem studiów 07 – potrafi precyzyjnie wypowiadać się i wygłaszać prezentacje na tematy związane z kierunkiem studiów na poziomie B2 08 – rozumie opracowania, artykuły, dokumenty i korespondencję związaną z kierunkiem studiów na poziomie B2 09 – potrafi przygotowywać korespondencję, dokumenty i opracowania dotyczące zagadnień szczegółowych związanych z kierunkiem studiów na poziomie B2 10 – zna słownictwo i struktury potrzebne do osiągnięcia powyższych efektów		
Sposób weryfikacji efektów kształcenia ¹⁹⁾ :	efekt 01 – ocena bieżąca (coursework), kolokwium na zajęciach ćwiczeniowych efekt 02 – ocena bieżąca (coursework), kolokwium na zajęciach ćwiczeniowych efekt 03 – ocena bieżąca (coursework), kolokwium na zajęciach ćwiczeniowych efekt 04 – ocena bieżąca (coursework), kolokwium na zajęciach ćwiczeniowych efekt 05 – ocena bieżąca (coursework), kolokwium na zajęciach ćwiczeniowych efekt 06 – ocena bieżąca (coursework), kolokwium na zajęciach ćwiczeniowych, egzamin końcowy efekt 07 – ocena bieżąca (coursework), kolokwium na zajęciach ćwiczeniowych, egzamin końcowy efekt 08 – ocena bieżąca (coursework), kolokwium na zajęciach ćwiczeniowych, egzamin końcowy efekt 09 – ocena bieżąca (coursework), kolokwium na zajęciach ćwiczeniowych, egzamin końcowy efekt 10 – ocena bieżąca (coursework), kolokwium na zajęciach ćwiczeniowych, egzamin końcowy				
Forma dokumentacji osiągniętych efektów kształcenia ²⁰⁾ :	treść pytań zaliczających z oceną, okresowe kolokwia, karta ocen				
Elementy i wagi mające wpływ na ocenę końcową ²¹⁾ :	zaliczenia semestralne: kolokwia na zajęciach (minimalny próg 50%) 70%, ocena bieżąca pracy, w tym prezentacje i prace pisemne w trakcie zajęć 30%; egzamin końcowy: 100%				
Miejsce realizacji zajęć ²²⁾ :	sala dydaktyczna				
Literatura podstawowa i uzupełniająca ²³⁾ :	1. David Cotton, David Falvey, Simon Kent, John Hughes, Upper Intermediate Language Leader Coursebook 2. Grant Kempton, Upper Intermediate Language Leader Workbook 3. Longman Słownik współczesny angielsko-polski i polsko-angielski				

4. Gareth Rees, Ian Lebeau, John Hughes, Advanced Language Leader Coursebook 5. Gareth Rees, Ian Lebeau, John Hughes, Advanced Language Leader Workbook 6. Longman Dictionary of Contemporary English for Advanced Learners 7. Raymond Murphy, English Grammar in Use 8. Michael McCarthy, Felicity O'Dell, English Vocabulary in Use Upper Intermediate and Advanced 9. Inne materiały i artykuły z prasy ogólnej i branżowej UWAGI ²⁴⁾ :

Wskaźniki ilościowe charakteryzujące moduł/przedmiot²⁵⁾ :

Szacunkowa sumaryczna liczba godzin pracy studenta (kontaktowych i pracy własnej) niezbędna dla osiągnięcia zakładanych efektów kształcenia ¹⁸⁾ - na tej podstawie należy wypełnić pole ECTS ²⁾ :	s. I 95	s. II 120
Łączna liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich:	2,5	2,5
Łączna liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje w ramach zajęć o charakterze praktycznym, takich jak zajęcia laboratoryjne, projektowe, itp.:	3,5	3,5

Tabela zgodności kierunkowych efektów kształcenia efektami przedmiotu²⁶⁾

Nr /symbol efektu	Wymienione w wierszu efekty kształcenia:	Odniesienie do efektów dla programu kształcenia na kierunku
01	rozumie ustne wypowiedzi angielskojęzyczne na tematy ogólne i wybrane zawodowe	K_U17
02	potrafi wypowiadać się na tematy ogólne i wybrane zawodowe	K_U17
03	rozumie sens opracowań, artykułów, dokumentów i korespondencji	K_U16, K_U17
04	potrafi prowadzić korespondencję i przygotowywać wybrane rodzaje dokumentów	K_U16, K_U17
05	zna słownictwo i struktury potrzebne do osiągnięcia powyższych efektów (01-04)	K_U16, K_U17
06	rozumie wypowiedzi angielskojęzyczne na poziomie B2 związane z kierunkiem studiów	K_U16, K_U17
07	potrafi precyzyjnie wypowiadać się i wygłaszać prezentacje na tematy związane kierunkiem studiów na poziomie B2	K_U16, K_U17
08	rozumie opracowania, artykuły, dokumenty i korespondencję związaną z kierunkiem studiów na poziomie B2	K_U16, K_U17
09	potrafi przygotowywać korespondencję, dokumenty i opracowania dotyczące zagadnień szczegółowych związanych z kierunkiem studiów na poziomie B2	K_U16, K_U17
10	zna słownictwo i struktury potrzebne do osiągnięcia powyższych efektów (06-09)	K_U16, K_U17